

Digitale informatie / intranet

Formulieren en regelingen die door de organisatie zijn uitgewerkt, kun je vinden op Plein16, onder Personeelsinfo -> Loket16.

Plein16

Plein16 is het intranet van de VRHM. Zodra je inloggegevens hebt ontvangen kun je op Plein16 kijken. www.plein16.nl. Hier vind je personeelsinformatie, nieuws en wetenswaardigheden.

Arbeidsvoorwaardenregeling

Je rechtspositie is vastgelegd in de Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling en de Uitwerkingsovereenkomst (CAR-UWO), hoofdstuk 19. [Hier](#) vind je meer informatie over je rechten en plichten als brandweervrijwilliger.

Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle medewerkers moeten een VOG kunnen overleggen.

De VRHM vraagt dit digitaal aan bij Justis. De aanvraag ontvang je in je privé mailbox. De gemaakte kosten krijg je terug. Bij ontvangst van je VOG kun je deze inleveren bij de VRHM.

Lees [hier](#) meer over de VOG. Een Verklaring Omtrent het Gedrag is een verklaring.

Periodiek Preventief Medisch Onderzoek (PPMO)

Voordat je als vrijwilliger in dienst komt, moet je eerst een PPMO-keuring doen. Het PPMO is een fysieke en medische keuring waarbij wordt gekeken of jij je repressieve functie (nog) kunt uitoefenen.

Voor meer informatie verwijst ik je naar bijgevoegd PPMO/stairmastertest:

https://www.google.nl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEw_jprPTKzu7mAOU1AKHQ9zCWQQwqsBMAF6BAglEAK&url=https%3A%2F%2Fwww.youtube.com%2Fwatch%3Fv%3DXjyvD_xo2d0&usq=AOvVaw0zkMp76_RFftTg_0Hd4DfV en in de bijlage tref je de folder 'PPMO Een nieuwe manier van keuren' aan.

PPMO instructiefilm brandbestrijdingstest: <https://www.youtube.com/watch?v=P1Hm-SLw7yU&feature=youtu.be>

Functioneren en Beoordelen (F&B)

F&B houdt in dat je elk jaar een gesprek krijgt met je leidinggevende over hoe het met jou en je functioneren gaat. Er zijn drie soorten gesprekken:

- Functioneringsgesprek (één keer per jaar)
- Beoordelingsgesprek (één keer per jaar, en maatwerk)
- POP-gesprek (één keer per drie jaar)

INFORMATIE BIJ AANSTELLING

vrijwilligers

Bij een tijdelijke aanstelling wordt in het eerste jaar na indiensttreding in de 3^e en 6^e maand een functioneringsgesprek gehouden, en in de 9^e maand een beoordelingsgesprek. De resultaten van het beoordelingsgesprek zijn bepalend voor het vervolg van je dienstverband.



Jubileum en onderscheidingen

Voor brandweervrijwilligers gelden bepaalde jubilea en onderscheidingen. Het vieren van jubilea en het toekennen van onderscheidingen is een officiële blijk van waardering voor de inzet van brandweervrijwilligers gedurende langere tijd.

Voor jubilea als brandweervrijwilliger geldt dat je aaneensluitend of met een onderbreking van hoogstens twee maanden hebt verricht als vrijwilliger. Jaren als vrijwilliger bij andere organisaties, zoals het Nederlandse Rode Kruis, tellen ook mee. Bij je 10-jarig jubileum als brandweervrijwilliger worden aan jou de vrijwilligersmedaille Openbare Orde en Veiligheid en een oorkonde uitgereikt.

Bij je 15-, 20-, 25-, 30-, 35- of 40-jarig jubileum als brandweervrijwilliger krijg je een jaarteken. Het laatst ontvangen jaarteken draag je op het lint van de vrijwilligersmedaille.

Bij je 25- of 40-jarige jubileum als brandweervrijwilliger wordt een gratificatie van € 250,00, respectievelijk € 400,00 toegekend. Beide bedragen zijn netto.

Bij het bereiken van 12,5, 20, 25, 30, 35 of 40 bewezen brandweerdienstjaren krijg je een brandweerkruis, een uniformbaton en een oorkonde uitgereikt. Voor elk van deze jubilea geldt een verschillend brandweerkruis. Er worden geen jaartekens uitgereikt. Brandweerkruis, baton en oorkonde worden toegekend door Brandweer Nederland. Op Plein16 kun je de hele regeling terugvinden en nalezen.

Procedure voorvallen

Binnen de VRHM kennen we een procedure voorvallen. Hieronder vallen: ongevallen, bijna ongevallen, gevaarlijke situaties, agressie en geweld en bloed- en/of prikincidenten.

Op Plein16 kun je deze procedure terugvinden en lezen.

INFORMATIE BIJ AANSTELLING

vrijwilligers

Lief en leed

Binnen de VRHM kennen we een lief en leed protocol. Het is belangrijk om op momenten van vreugde en verdriet een blijk van medeleven en/of waardering te geven. Op Plein16 kun je deze protocol terugvinden en lezen hoe dit binnen de VRHM werkt.

Toelichting ambtseed/belofte

Per 1 maart 2006 zijn alle medewerkers van gemeenten en gemeentelijke samenwerkingsverbanden in Nederland verplicht een ambtseed/belofte af te leggen. Hiermee verbindt een medewerker zich aan een aantal gedragsnormen en verklaart hij zich als een goed ambtenaar te gedragen en als zodanig te handelen. De Veiligheidsregio Hollands Midden heeft het afleggen van de ambtseed/belofte verplicht gesteld. Dit is vastgelegd in artikel 15.1a car-uwo. De directie heeft besloten dat het afleggen van de ambtseed/belofte schriftelijk gebeurt. De ambtseed/belofte is onderdeel van een breder integriteitbeleid. Integriteit omvat natuurlijk meer dan het afleggen van de ambtseed/belofte die voornamelijk richtlijnen aangeeft met betrekking tot het vervullen van een ambtenaarsrol richting de gemeenschap.

Het woord integriteit is afgeleid van het Latijnse “integritas” dat heelheid, intact zijn, eerlijkheid, maar ook fatsoen betekent. Mensen die we integer noemen, hebben over het algemeen de eigenschap dat ze doen wat ze zeggen en zeggen wat ze doen. Kortom: zij houden zich aan wat ze gezegd en beloofd hebben. Integriteit omvat ook betrouwbaarheid, openheid, oprechtheid, loyaliteit, toewijding en harmonie. Integriteit heeft ook zeer sterk te maken met hoe wij binnen de organisatie met elkaar omgaan, communiceren, ons houden aan afspraken en elkaar aanspreken op gedrag.

Het niet nakomen van de wettelijke verplichting tot het schriftelijk afleggen van de ambtseed/belofte zal uiteindelijk worden aangemerkt als plichtsverzuim en kan derhalve grond zijn om jouw aanstelling niet aan te gaan.

Dienstkleding

Van de VRHM ontvang je een kledingpakket. Deze kleding ben je verplicht te dragen tijdens het uitoefenen van je functie. Na een doorpassessie ontvang je de kleding.

Bedrijfsfitness

Binnen de VRHM is er een bedrijfsfitnessregeling. Het is mogelijk om je via de sportmakelaar High Five in te schrijven bij een sportschool. De fitnesskosten die je maakt worden verrekend met je bruto vergoeding waardoor er een belastingvoordeel ontstaat. Op Plein16 is hiervoor de benodigde informatie te vinden.

INFORMATIE BIJ AANSTELLING

vrijwilligers



Vertrouwenspersoon

Een vertrouwenspersoon kan benaderd worden wanneer er een situatie is, die om een of andere reden nog niet of niet meer bespreekbaar is binnen de organisatie. Een vertrouwenspersoon hoort de situatie aan en kan, desgewenst, adviseren.

Team Collegiale Ondersteuning (TCO)

Het TCO bestaat uit collega's die erop getraind zijn je na ingrijpende ervaringen op te vangen en hierover met jou te praten. Het TCO is beschikbaar voor alle medewerkers van de brandweer, dus zowel voor kantoor als voor repressief personeel. Vraag je ploegchef wie binnen jouw kazerne de Lokale Collegiale Ondersteuner (LCO) is. Er zijn op kazernes ook Lokale LCOers aanwezig.

Hoofdwerkgever

Om als brandweervrijwilliger goed te kunnen functioneren is van groot belang dat iedereen tijdig en volledig op de hoogte is van je taken, verplichtingen en rechten bij BHM. Dat voorkomt onduidelijkheden en teleurstellingen bij jou, BHM en (wanneer dat bij jou aan de orde is) bij je hoofdwerkgever.

Besprek daarom met je hoofdwerkgever het volgende:

- dat je aangesteld bent of wilt worden als brandweervrijwilliger;
- dat je tijdens werktijd ingezet kunt worden voor brandweerwerkzaamheden;
- dat de Arbeidstijdenwet van toepassing is op je werkzaamheden voor BHM/ VHRM en dat daar bij de vaststelling van je werktijden rekening mee moet worden gehouden;
- dat je een vergoeding krijgt voor brandweeractiviteiten tijdens werktijd;
- dat, bij ziekte als gevolg van een dienstongeval bij BHM/VHRM, de hoofdwerkgever recht heeft op een vergoeding en brochure HWG.

INFORMATIE BIJ AANSTELLING

vrijwilligers

Rangen

Het Besluit personeel veiligheidsregio's (Bpv), dat uitvoeringsbepalingen bevat van de Wet veiligheidsregio's, bepaald dat brandweerpersoneel wordt aangesteld in een functie en niet in een rang. Aan elke brandweerfunctie die BHM heeft beschreven, is vervolgens een rang gekoppeld. Elk Manchap A heeft bijvoorbeeld de rang brandwacht en elke bevelvoerder de rang brandmeester. Er zijn zeven brandweerrangen, die met rangonderscheidingstekens worden aangeduid. Ook voor aspiranten is er een apart rangonderscheidingsteken.

Vaste vergoedingen

Als brandweervrijwilliger ontvang je een jaarvergoeding. De hoogte daarvan hangt af van je functie. Een bedrag in de jaarvergoeding is opgenomen om de onkosten te vergoeden die je maakt bij het uitoefenen van je taken als brandweervrijwilliger, zoals het gebruik van je eigen vervoermiddel bij opkomst na alarmering. Dit deel wordt onbelast uitgekeerd.

Variabele vergoedingen

Variabele vergoedingen ontvang je voor werkzaamheden die je voor de brandweer hebt verricht, zoals oefenen en uitrukken. 'Variabel', omdat deze vergoeding afhangt van de werkzaamheden die je, in de periode waarover de vergoeding wordt uitgekeerd, hebt verricht. De uurtarieven zijn vaste bedragen, waarvan de hoogte afhangt van je functie. Er zijn drie verschillende uurtarieven:

1. oefentarief;
2. uitruktarief; en
3. tarief voor langdurige aanwezigheid.

Aan elke activiteit waarmee je als brandweervrijwilliger te maken krijgt is een van deze tarieven gekoppeld. Dit is vastgelegd in de [Vergoedingentabel](#) betreffende de vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer.

De tabellen geven een overzicht van de tarieven die op de diverse activiteiten van toepassing zijn, en van de hoogte daarvan. Het tarief voor langdurige aanwezigheid is van toepassing op oefeningen, opleidingen en overige activiteiten die vijf uur of langer duren. Voor uitrukken geldt altijd de uitrukvergoeding, onafhankelijk van de duur van de uitruk.

In je aanstellingsbrief zetten wij je vergoedingen op een rijtje.

De actuele vaste en variabele bedragen van de vergoedingen zijn ook altijd terug te vinden op Plein16.

INFORMATIE BIJ AANSTELLING

vrijwilligers

Belasting

Over het deel van de vergoedingen dat bedoeld is als onkostenvergoeding (€ 136,00 van je vaste jaarvergoeding en € 2,00 per activiteit bij je variabele vergoedingen) hoef je geen inkomstenbelasting te betalen. Over de rest van de vergoedingen wel: dit zijn bruto bedragen. Wat je aan de vergoedingen netto overhoudt, hangt af van je overige inkomsten, zoals bij je hoofdwerkgever of uit je eigen onderneming. De vergoedingen die je van de brandweer ontvangt dien je op te geven bij je jaarlijkse aangifte inkomstenbelasting.



Uitbetaling vergoeding

Maandelijks wordt de vergoeding op de 20^e van de maand aan je overgemaakt. Indien de 20^e op een zaterdag valt wordt de vergoeding op de 19^e overgemaakt. Bij het vallen van de 20^e op een zondag, zal dit de maandag aansluitend (de 21^e) gebeuren.

Je loonstroken en jaaropgaven ontvang je digitaal en zijn online te raadplegen. Iedere maand ontvang je een e-mail op je VRHM-mailadres met daarin een link naar jouw persoonlijke loonstrookpagina.

Medezeggenschap

De ondernemingsraad (OR) van VRHM overlegt over de aangelegenheden die van algemeen belang zijn voor de rechtstoestand van medewerkers en over de algemene regels van het personeelsbeleid.

Samenstelling OR

De OR bestaat uit vijftien gekozen leden:

- vijf kantoormedewerkers;
- vijf 24-uursdienstmedewerkers;
- vijf brandweervrijwilligers.

De leden kiezen uit hun midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.

Deze vormen het dagelijks bestuur van de OR. De OR wordt bijgestaan door de ambtelijk secretaris, die zelf geen deel uitmaakt van de OR.

Vergaderingen en overleg OR

OR-vergaderingen

De OR stelt elka halfjaar een vergaderkalender vast. Het verslag van elke vergadering wordt op Plein16 geplaatst.

INFORMATIE BIJ AANSTELLING

vrijwilligers

Overleg met de directeur VRHM

Eens per maand overlegt de OR met de directeur VRHM. Het verslag hiervan wordt op Plein16 geplaatst.

Georganiseerd overleg (GO)

Het GO in een gemeente bespreekt de aangelegenheden van algemeen belang voor de rechtstoestand van ambtenaren, met inbegrip van de algemene regels volgens welke het personeelsbeleid zal worden gevoerd.

Personeelsvereniging

Elke kazerne heeft zijn eigen personeelsvereniging. Wil je weten hoe je lid kunt worden van de personeelsvereniging bij je kazerne, vraag het je ploegchef.

De inhouding verloopt via je salaris.



De ploegchef

Indien je vragen hebt kun je altijd terecht bij je ploegchef. Hij/zij kan naar je luisteren en zorgen dat je antwoord krijgt op je vragen. Iedere ploegchef heeft een clustermanager vrijwilligers als leidinggevende. Hij/zij heeft hier regelmatig overleg mee.